

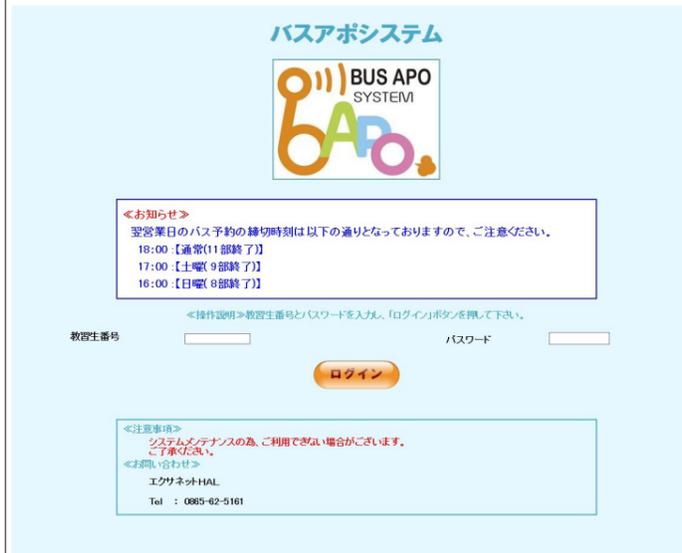
ネット送迎バス予約のご利用手順（パソコン編）

※ご利用の前に・・・ネット予約で利用するパスワードを窓口で確認してください。

送迎バスの予約を取る方法

- ① ログインします。
ログイン画面から生徒番号と、
窓口で確認したパスワードを入力して
[ログイン]ボタンを押してください。

<https://ds-reserve.hus.ac.jp/busapo/hokkaido/pc/>

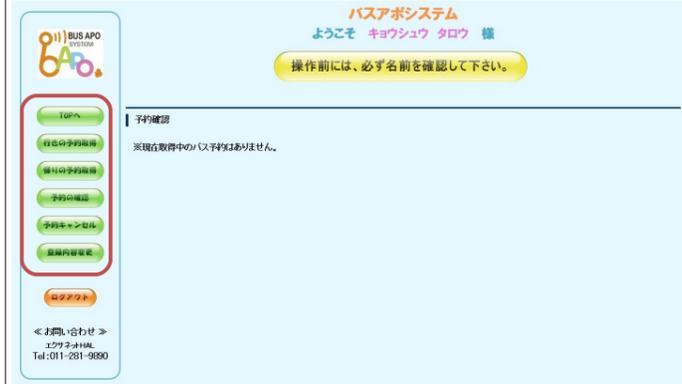


- ② 操作したいメニューを選択します。
行き/帰りの予約取得、予約の確認、
予約キャンセル、登録内容変更が可能です。

まずは予約の取得を試みましょう！

予約日と「行先」を選択します。
学校へ登校する場合は [行き]
学校から帰る場合は [帰り] を選択します。

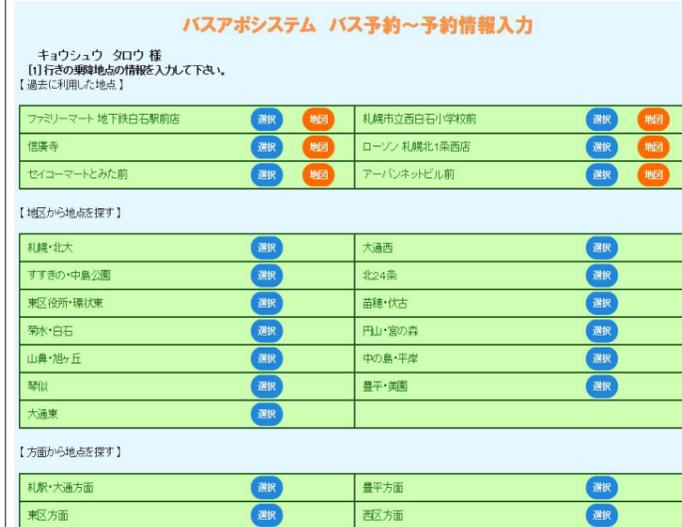
[次へ] ボタンを押してください。



- ③ 各種情報を入力します。
予約を取得したい地点、行き/帰りの
地点を選択し、[次へ]ボタンを押して
ください。

※ 一度利用した地点は、
「過去に利用した地点」に表示
されます。

他の地点を利用する場合、
地区または方面から地点を探します。



- ④ 取得したい日時の便を選択します。
予約したい日付の教習組にある
「便有」ボタンを押してください。

※ 行き予約取得時は、指定教習時限に
間に合う便の予約が取得できます。

※ 帰りの予約取得時は、指定教習時限
終了後に乗車可能な便の予約が取得
できます。

※ 「便有」ボタンが表示されない箇所は
ご指定の地点での乗車可能な便が
ありません。

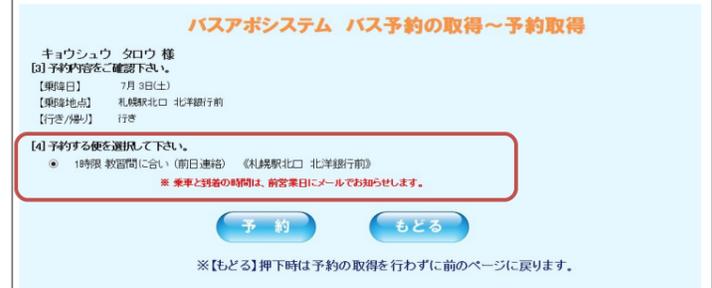
※ [予約済みの技能]と[未履修の学科]が
「便有」ボタンの下に表示されます。



- ⑤ 便を選択し、予約を取得します。
乗車したい便を選択し、[予約]ボタンを
押してください。

※ これまでに入力済みの地点や日時などの
情報に合致する乗降可能な便のみが表示
されるため、1便しかない場合もあります。

※ また、他の方の予約状況などにより乗車
定員がオーバーした場合など、
便があっても予約が取得できない場合も
ありますので、その際はご了承ください。



- ⑥ 予約の取得結果が表示されます。
行きの予約取得後は帰りのバスの予約も
取得してください。

※ 取得した予約情報は「予約の確認」か
TOPページで確認することができます。



送迎バスの予約をキャンセルする方法

- ⑦ 予約をキャンセルします。
キャンセルしたい予約をチェックし、
[確認]ボタンを押してください。

バスアポシステム キャンセル予約の選択

キョウシュウ タロウ 様
※キャンセルする予約を選択して下さい。

<input checked="" type="checkbox"/>	【乗降日】 【行き/帰り】	7月3日(土) 行き(前日連絡)	【乗降地点】 【乗降時間】	札幌駅北口 北洋銀行前 18時限 教習場に近い 前日連絡 18時限
-------------------------------------	------------------	---------------------	------------------	---

[確認](#)

- ⑧ キャンセルする内容を確認し、
キャンセルを実行します。

キャンセル選択した内容を確認し、
よければ[キャンセル実行]ボタンを
押してください。

予約のキャンセルが完了！
キャンセル結果が表示されます。

バスアポシステム キャンセル内容の確認

キョウシュウ タロウ 様
※以下の予約をキャンセルします。

【乗降日】 【行き/帰り】	7月3日(土) 行き(前日連絡)	【乗降地点】 【乗降時間】	札幌駅北口 北洋銀行前 18時限 教習場に近い 前日連絡 18時限
------------------	---------------------	------------------	---

[キャンセル実行](#) [もどる](#)

↓

バスアポシステム 予約のキャンセル結果

キョウシュウ タロウ 様
※以下の予約をキャンセルしました。
・7月3日(土)の行きの予約をキャンセルしました。

[TOPへ](#)

セキュリティにご注意を！

- ・ ログインしたまま放置するのは止めましょう
- ・ パスワードは他に知られないようにしましょう。
- ・ 操作が終了したらブラウザを閉じましょう。